



## 5.1.1 Privacy reglement Zorgstichting “De Rots”

### Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- IGJ: Inspectie Geestelijke gezondheidzorg
- AVG: Algemene verordening gegevensbescherming.
- Wlz: Wet langdurige zorg.
- WMO: De Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- WGBO: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
  
- ZVW: De Zorgverzekeringswet;
- Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
- Zorg indicatiebesluit: Een besluit zoals bedoeld in Wlz.
- Beschikking: Een besluit van zorgkantoor of gemeente waarin wordt aangegeven op welke zorg men recht heeft, voor welke periode, en de vorm waarin de zorg geleverd wordt;
  
- CIZ: Centraal Indicatieorgaan Zorg; instantie die het Zorg indicatiebesluit Wlz opstelt, en sommige gemeentes adviseert over WMO indicaties;
  
- Persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerking persoonsgegevens: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen van de digitale gegevens en het vernietigen van schriftelijke gegevens, uitwissen of vernietigen van gegevens; moet van wettelijke vertegenwoordiger / cliënt vanuit de AVG, met in bezit van een toestemmingsverklaring privacy overeenkomst aanwezig zijn. Voor externe verwerking van persoonsgegevens (privacygevoelige informatie) maken we gebruik van een verwerkingsovereenkomst. Zie reglement AVG

- PGB: norm.  
het Persoonsgebonden Budget, waarvoor door een persoon kan worden gekozen met als doel zelf de regie te voeren over de zorgvraag.
- ZIN De Zorg In Natura
- SVB Sociale Verzekeringsbank
- Beheerder: een onder rechtsreeks gezag van de bestuurder van Zorgstichting “De Rots” vallende functionaris die door deze bestuurder is belast met de dagelijkse zorg voor de registratie en verwerking van gegevens;
- Cliënt: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de bestuurder of Functionarissen van Zorgstichting “De Rots” die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- CPB/het College: het College als bedoeld in artikel 51 van de wet Bescherming Persoonsgegevens; (AVG)
- ZZP: Zelfstandige Zonder Personeel welke handelt middels een geldige VAR/dga of VAR/wuo;
- AP Autoriteit persoonsgegevens.
- VAR: Verklaring Arbeidsrelatie, afgegeven door de Belastingdienst.

## Artikel 2. Doel registratie en verwerking persoonsgegevens

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens digitaal op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor onze bedrijfsvoering. Vanaf 25 Mei 2018 werkt het bedrijf volgens de vigerende wetgeving AP(AVG). Hierbij (in aanvang, tijdens en bij afronding van de bedrijfsvoering) wordt de afweging gemaakt of de persoonsgegevens van vitaal belang zijn voor het bedrijf, dan wel van algemeen belang of van gerechtvaardigd belang zijn. Na 25 Mei is het niet meer geoorloofd voor onze organisatie om juridische/gerechtigde stukken in bezit te hebben. Indien u belang heeft die het bedrijf niet kan opvolgen, kunt u zich vervoegen tot de wettelijke vertegenwoordiger.

1. Het kunnen voorbereiden van zorgaanvragen ten behoeve van de persoon die hiertoe aan Zorgstichting “De Rots” een opdracht heeft verstrekt, hetzij direct hetzij indirect vanuit vitaal belang. In geval van een indirecte opdracht, moet duidelijk gemaakt kunnen worden door deze derde dat hij/zij bevoegd is namens opdrachtgever te handelen (toestemmingsverklaring of verwerkingsovereenkomst AVG).
2. Het uitvoeren van digitale administratieve procedures op basis van een zorgindicatiebesluit door het CIZ, zoals omschreven in artikel 9a van de Wlz, voor zover het zorgindicatiebesluit geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB vorm wordt gegeven, en voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt / wettelijke vertegenwoordiger aan ten grondslag ligt.
3. Het uitvoeren van digitale administratieve procedures op basis van een beschikking van een gemeente in Nederland, voor zover deze beschikking geheel of gedeeltelijk in de vorm van een PGB wordt gegeven, en voor zover hiervoor een volmacht van de cliënt / wettelijke vertegenwoordiger aan ten grondslag ligt.
4. Het verstrekken van gegevens aan zorgverzekeraars, zorgkantoren, zorg verlenende instellingen, en uitvoerende overheidsinstanties voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht, c.q. geoorloofd is en voor zover dit noodzakelijk is voor een doelmatige uitvoering van de dienstverlening van Zorgstichting “De Rots”. Met in acht neming van de vigerende wetgeving persoonsgegevens.

5. Voor een juiste interne bedrijfsvoering van Zorgstichting “De Rots”.

### **Artikel 3. Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt**

Zorgstichting “De Rots” verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

1. Personen die Zorgstichting “De Rots” opdracht hebben gegeven een zorgaanvraag of administratie namens hen af te handelen;
2. Zorgverleners die individuele arbeidscontracten aangaan met cliënten;
3. Zorginstellingen of als ZZP fungerende zorgverleners;
4. Curatoren, bewindvoerders, wettelijke vertegenwoordigers en mentoren van de onder lid 1 van dit artikel genoemde categorie personen;
5. Contactpersonen van de onder lid 1 van dit artikel genoemde categorieën personen, mits de contactpersoon door de betreffende persoon daartoe is aangewezen en de contactpersoon hiervoor toestemming geeft;
6. Overige personen, voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van de diensten en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.
7. Cliënten.

Het bedrijf verzamelt de gegevens zoals genoemd onder punt 1 t/m 6 vanuit vitaal belang. De privacy overeenkomsten en verwerkingsovereenkomsten met diverse partijen zijn aanwezig.

### **Artikel 4. Soorten geregistreerde gegevens**

1. Over de in artikel 3 lid 1 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:
  - o naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijk staat, Burgerservicenummer, bereikbaarheidsgegevens;
  - o wensen van de zorgvrager met betrekking tot de zorgvraag, ook zijnde voorzieningen die niet via een wettelijk kader geregeld kunnen worden;
  - o contactgegevens van zorgverleners (huisarts, specialist, maatschappelijk werk e.d.) voor zover relevant voor het verrichten van de diensten van Zorgstichting “De Rots”.

Vanuit de wettelijke vertegenwoordiger is een privacy overeenkomst opgesteld gebaseerd op het vitaal belang van het bedrijf inzake digitaal verwerven en opslaan van de benodigde gegevens onder punt 1 t/m 6.
2. Over de in artikel 3 lid 2 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
  - o naam, voornaam(en), adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, Burgerservicenummer, bereikbaarheidsgegevens, gegevens identiteitsbewijs en zorgdisciplines waarvoor men kan worden ingezet;
  - o wensen en eisen met betrekking tot de inzet bij (potentiële) cliënten van Zorgstichting “De Rots”.
3. Over de in artikel 3 lid 3 bedoelde instellingen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
  - o naam, adres(sen), vestigingsplaats(en), namen contactpersonen, nummer Kamer van Koophandel, bereikbaarheidsgegevens en zorgdisciplines welke kunnen worden geleverd. Ingeval van een ZZP-er dient er een VOG (niet ouder dan drie maanden), kopie van beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een kopie identiteitsbewijs bewaard te worden als onderdeel van een contract met cliënt.
4. Over de in artikel 3, onder lid 4, 5, 6 en 7 bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
  - o naam, adres, woonplaats en contactgegevens.

## **Artikel 5. Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden**

1. In geval derden verzoeken tot het verzamelen en verwerken van enig gegevens betreffende personen zoals omschreven in artikel 4 en opgeslagen in de digitale omgeving van het bedrijf, zal hiertoe pas worden overgegaan na digitale ondertekende toestemmingsverklaring van de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Van het gestelde in lid 1 van dit artikel kan niet meer worden afgeweken. Indien de inzage vragende partij het verzoek doet op basis van een wettelijke grondslag en het verzoek in overeenstemming is met de Wet of een uit de Wet voortvloeiende verplichting, is te allen tijde een toestemmingsverklaring nodig van de wettelijke vertegenwoordiger. De meerderjarige cliënt wordt te allen tijde vooraf aan de toestemming ingelicht. De minderjarige wordt via de wettelijke vertegenwoordiger geïnformeerd.

## **Artikel 6. Verantwoordelijkheid en beheer verwerking**

Directie van Zorgstichting “De Rots” is (eind) verantwoordelijk voor de digitale verwerking van persoonsgegevens en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor deze verwerking overeenkomstig dit reglement. Directie heeft binnen de organisatie een functioneel beheerder aangesteld die belast is met de dagelijkse zorg voor de veilige verwerking van persoonsgegevens (functionaris persoonsgegevens). Het digitale systeem is beveiligd, zodat alleen de daarvoor bevoegde personen inzage hebben in de diverse benodigde gegevens. Daarnaast heeft elke cliënt zijn eigen beveiligde digitale persoonlijke map in de opslag van de organisatie.

## **Artikel 7. Verantwoordelijke en uitvoerende van verwerking**

Indien directie van Zorgstichting “De Rots” de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een uitvoerende, ziet directie vanuit ieders verantwoordelijkheid toe op naleving van de in dit reglement en het door de Wet bepaalde middels een verwerkingsovereenkomst (AVG). De afspraken hierover met de persoon of andere rechtspersoon, die de uitvoering van verantwoord gegevensbeheer verricht, worden opgenomen in een (arbeids-) contract met die uitvoerende.

## **Artikel 8. Bronnen ter verkrijging van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens kunnen worden verkregen:

- van de cliënt zelf;
- van wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt;
- van curatoren, bewindvoerders of mentoren van de cliënt;
- van familieleden of anderen in de omgeving van de cliënt, zoals omschreven in artikel 3 van dit reglement, mits zij met privacyverklaring van de wettelijk vertegenwoordiger handelen.

## **Artikel 9. Medische gegevens betreffende de gezondheid**

1. Zorgstichting “De Rots” zal nimmer medische gegevens van wie dan ook vastleggen.
2. Als logisch gevolg van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, zal Zorgstichting “De Rots” nimmer inzage verlangen van medische gegevens van de cliënt als

daartoe de grondslag van vitaal belang dan wel algemeen belang kan worden gemotiveerd:

In tegenstelling tot wat is bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel, kan Zorgstichting “De Rots” de beschikking krijgen over medische gegevens, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- de medische gegevens zijn afkomstig van de betreffende cliënt of een wettelijk vertegenwoordiger (ouder, curator); een bewindvoerder wordt in dit kader niet gezien als een bevoegde wettelijk vertegenwoordiger;
- de medische gegevens dienen ter ondersteuning van een zorgaanvraag of bezwaarprocedure;
- de (medische) gegevens zijn opgeslagen en elektronisch beveiligd.

3. De medische gegevens, welke op grond van lid 3 van dit artikel in het bezit zijn van Zorgstichting “De Rots”, dienen na afloop van het doel waarvoor ze gebruikt zijn, onmiddellijk te worden teruggegeven aan de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger, of binnen 48 uur worden vernietigd.

### **Artikel 10. Informatieverstrekking aan cliënt**

Aan de cliënt die aan Zorgstichting “De Rots” opdracht tot zorgbemiddeling heeft gegeven, wordt bij aanvang van de opdracht conform artikel 33 en 34 van de Wet schriftelijk meegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd. Deze gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen in de beveiligde digitale omgeving. De schriftelijke versie zal binnen 48 uur worden vernietigd. Inzage in de gegevens vindt plaats volgens vastgestelde procedures.

### **Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens**

1. Volgens de vigerende wetgeving (AVG) hebben slechts bevoegde personen toegang tot de persoonsgegevens:
  - Directie van Zorgstichting “De Rots” voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht dan wel de uitvoering van bedrijfsprocessen;
  - Medewerkers van Zorgstichting “De Rots” voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.

De organisatie (directie) heeft zich ervan vergewist dat de medewerkers conform beroepscode en of functie bekend zijn met vigerende wetgeving en zich hieraan houden.

2. Alle verwerking van persoonsgegevens vinden digitaal plaats. De toegang en beveiliging van het digitale bedrijfssysteem is zodanig ingericht en beveiligd dat onbevoegden geen toegang (kunnen) hebben op deze opslag van persoonsgegevens. Mochten er schriftelijke gegevens verstrekt worden, zullen deze binnen 48 uur digitaal verwerkt worden. De schriftelijke gegevens worden in die periode in een gesloten kast bewaard. Na digitalisatie vindt vernietiging plaats.

### **Artikel 12. Geheimhouding**

Directie en alle gecontracteerde medewerkers van Zorgstichting “De Rots” zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

### **Artikel 13. Ontvangers van persoonsgegevens buiten Zorgstichting “De Rots”**

1. Vanuit Zorgstichting “De Rots” kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daardoor niet wordt geschaad. Het bedrijf vergewist zich ervan of de gegevens die verstrekt gaan worden van vitaal belang zijn, van algemeen belang en of van gerechtvaardigd belang. Het bedrijf controleert bij aanvragende partijen hun belang.

Partijen zijn:

- CIZ;
- Zorgaanbieder(s) en/of hulpverleners die het zorgindicatiebesluit van het CIZ kunnen uitvoeren;
- Zorgkantoren zoals SVB voor het administratief afhandelen van de zorgtoewijzing, inclusief verantwoording van bestedingen van het PGB;
- Gemeentes in het kader van aanvragen van voorzieningen op het terrein van WMO, wonen en welzijn;
- SVB voor het afhandelen van ziektemeldingen en de salarisadministratie, indien deze aan de SVB is uitbesteed, betaling zorg middels PGB.
- Belastingdienst voor het doen van aangiftes, indien de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd;
- CAK voor het afhandelen van eigen bijdragen Wlz en WMO;
- Derden ingevolge wettelijke voorschriften.

Van alle ontvangers van persoonsgegevens vraagt het bedrijf een getekende verwerkingsovereenkomst/ privacyverklaring alvorens de gegevens te verstrekken.

2. In alle gevallen dan genoemd in lid 1 van dit artikel is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger / cliënt vereist.
3. Indien cliënt minderjarig is, moet er schriftelijk toestemming verleend worden door de wettelijk vertegenwoordigers (ouders en/of voogd).
4. De verstrekking van gegevens beperkt zich tot die gegevens die nodig zijn (vitaal belang of algemeen belang) voor een juiste uitoefening van de taak van de derde.

### **Artikel 14. Verstrekking gegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek**

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd. Indien de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden is toestemming nodig van de wettelijke vertegenwoordiger. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel hoeft Zorgstichting “De Rots” de cliënt daarover niet in te lichten zoals bedoeld in artikel 34 van de Wet en kan Wettelijke verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van cliënt om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Artikel 15. Beveiliging van de persoonsgegevens**

Zorgstichting “De Rots” draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking middels beveiligde digitale opslag.

## **Artikel 16. Melding en registratie incidentele afwijkingen**

1. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 13 lid 1 en 15 is gesteld, zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens worden ten hoogste 3 jaar bewaard tenzij deze registratie in het kader van procedure of wet langer of korter bewaard moet blijven. Hierbij is de vigerende wetgeving van toepassing.  
In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
  - overige personen zoals bedoeld in artikel 3 lid 7 van dit reglement;
  - verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5);
  - verstrekking aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 13 lid 1 van dit reglement.
2. Indien de in lid 1 van dit artikel bedoelde verwerking van meer dan incidentele aard blijf te zijn, zal Zorgstichting “De Rots” hiervan terstond melding maken aan cliënt.
3. Het publiceren van foto’s op de website en/ of andere vormen van publicatie, zal alleen gepubliceerd mogen worden indien de cliënten en of de wettelijke vertegenwoordiger(s) hiervoor schriftelijk toestemming verlenen.

## **Artikel 17. Inzage**

1. Degene, van wie gegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn of haar gegevens zijn geregistreerd in de digitale opslag heeft recht op inzage van de hem of haar betreffende gegevens, in zijn/ haar beveiligde persoonlijke digitale opslag.
2. Zorgstichting “De Rots” deelt een ieder op diens verzoek digitaal zo spoedig mogelijk na schriftelijk verzoek mede of hem of haar betreffende persoonsgegevens zijn verwerkt.
3. Indien persoonsgegevens worden verwerkt, stelt Zorgstichting “De Rots” de verzoeker desgevraagd, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek, digitaal een volledig overzicht met informatie over 1. de herkomst van de persoonsgegevens 2. over het belang van de verwerking 3. Over het belang van de ontvangers van de persoonsgegevens ter beschikking.
4. Voordat een personeelslid van Zorgstichting “De Rots” een mededeling doet als bedoeld in het 2e en 3e lid van dit artikel, waartegen een derde partij / persoon naar verwachting zwaarwegende bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde partij/ persoon in de gelegenheid zijn belangen vanuit AVG wetgeving naar voren te brengen.
5. Indien een gewichtig (AVG) belang van de verzoeker tot inzage wordt ingewilligd, voldoet Zorgstichting “De Rots” aan het verzoek volgens de procedures.
6. Inzage wordt geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken. Door het beveiligde digitale systeem is dit niet meer van toepassing.

## **Artikel 18. Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens**

1. De cliënt die inzage heeft gekregen in de hem/haar betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met de AVG wetgeving zijn opgenomen.

2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt digitaal bij Zorgstichting “De Rots” ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen, die voorafgaand aan het schriftelijke verzoek zijn geaccordeerd door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
4. Indien Zorgstichting “De Rots” van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, wordt dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk aangetekend meegedeeld aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

### **Artikel 19. Verzet**

1. De cliënt kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij Zorgstichting “De Rots” schriftelijk verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet is niet mogelijk tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting of op grond van toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Zorgstichting “De Rots” beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien Zorgstichting “De Rots” het verzet niet gerechtvaardigd acht, wordt dit aangetekend schriftelijk aan de wettelijke vertegenwoordiger bericht, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

### **Artikel 20. Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking;
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke organisatie dienen de cliënten van dit belang in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.  
\*Beide punten genoemd onder artikel 20 vinden plaats na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger.

### **Artikel 21. Bewaartermijn**

1. De geregistreerde opgeslagen gegevens worden verwerkt voor zover en zolang zij nodig zijn voor een goede vervulling van opdracht en taakstelling van Zorgstichting “De Rots”. De persoonsgegevens worden in ieder geval bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst met de cliënt en gedurende maximaal twintig jaren na beëindiging van de overeenkomst.
2. De bewaartermijn voor persoonsgegevens van medewerkers is in beginsel zeven jaren, te rekenen vanaf het moment waarop de medewerker uit dienst is getreden.



## **Artikel 22. Ter inzage legging**

1. Dit reglement ligt voor iedere belangstellende ter inzage op het kantoor van Zorgstichting "De Rots".
2. Op de website.
3. Opdrachtgevers kunnen een exemplaar van dit reglement verkrijgen, indien zij hierom verzoeken.

## **Artikel 23. Afsluiting**

Als Zorgstichting de Rots een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenprocedure van Zorgstichting de Rots worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist directie van Zorgstichting de Rots. De klachtenprocedure van Zorgstichting de Rots kan worden opgevraagd bij directie en is beschikbaar via de website van Zorgstichting de Rots.

### *Disclaimer:*

*Dit product is eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten worden ontleend aan dit document.*